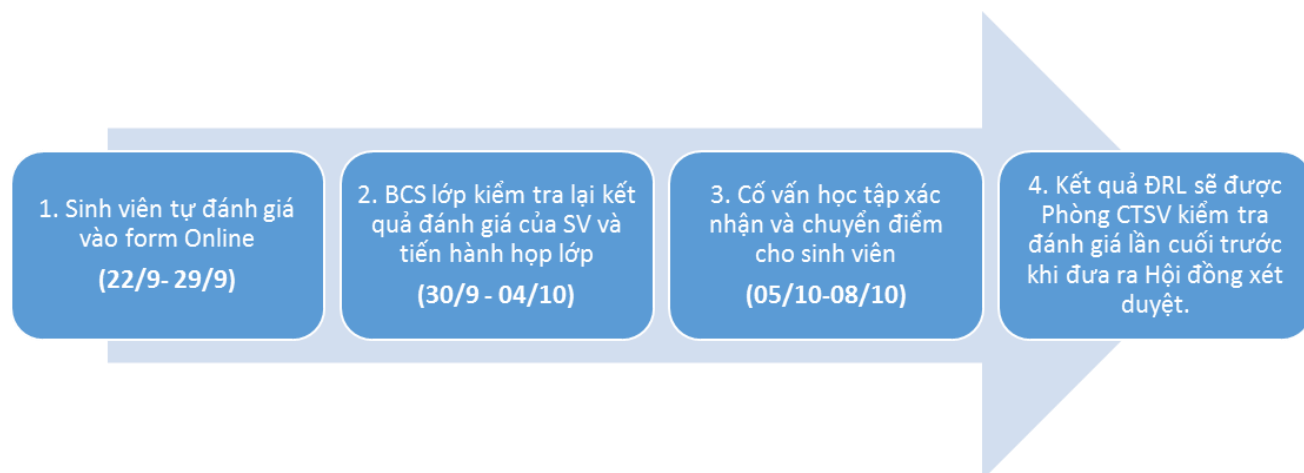


HƯỚNG DẪN

THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN ONLINE

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN



HƯỚNG DẪN CHẤM ĐIỂM RÈN LUYỆN ONLINE

PHẦN CHỨC NĂNG CỦA LỚP TRƯỞNG

Mục đích:

Chức năng hướng dẫn này chỉ dành cho lớp trưởng. Ban cán sự lớp họp và thống nhất điểm do các bạn trong lớp. Lớp trưởng sử dụng mail cá nhân để đánh giá.

Bước 1: Truy cập vào chức năng chấm điểm rèn luyện cho lớp

- Lớp trưởng đăng nhập vào hệ thống.
- Click chọn mục “Điểm rèn luyện”
- Click chọn “Năm học”, “Học kỳ” cần chấm. Lưu ý phải chọn chính xác học kỳ để đánh giá
- Với vai trò của lớp trưởng, hệ thống tự gán quyền chấm điểm rèn luyện cho lớp như hình:

DIỂM RÈN LUYỆN

1. Chọn "điểm lớp"

Năm học: 2014-2015 Học kỳ: Học kỳ 2 In bảng điểm ☐ Điểm cá nhân ☒ Điểm lớp

2. Click chuyển điểm cá nhân để chuyển dữ liệu điểm của cột "Điểm SV" sang cột "Điểm lớp" và tiến hành đánh giá lại trong trường hợp có sai sót

Chú ý: Sinh viên cần chọn đúng học kỳ để tự chấm điểm xếp loại rèn luyện.

Bảng điểm tổng hợp Chuyển điểm cá nhân

STT	Mã SV	Họ lót	Tên	Ngày sinh	Điểm SV	Điểm lớp	Điểm GV	Nhận xét
1	K144081049	Men Kim Young Johnson	(Hiếu)	22/07/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
2	K144081050	Cao Thi Tuyết	An	21/05/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
3	K144081053	Phạm Thị Mai	Anh	20/06/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
4	K144081055	Trần Hoàng	Bảo	23/09/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
5	K144081057	Lê Ngọc	Bích	16/06/1996	0	0	0	Chưa nhận xét
6	K144081056	Võ Khả	Bình	27/01/1995	0	0	0	Chưa nhận xét

Bước 2: Chuyển điểm mặc định “sinh viên tự đánh giá” qua cột điểm “Cán bộ lớp”

- Lớp trưởng click chọn vào “Điểm lớp”
- Click vào button “Chuyển điểm cá nhân”
- Hệ thống sao chép cột điểm “SV tự đánh giá” sang cột điểm “Cán bộ lớp” nhằm giảm bớt thời gian check lại từng sinh viên trong lớp. Hệ thống thông báo đã chuyển điểm thành công.

Lưu ý: Lớp trưởng chỉ thực hiện thao tác này 1 lần sau khi sinh viên trong lớp tự chấm điểm rèn luyện hoàn tất. Việc click vào button “Chuyển điểm cá nhân” sẽ xóa dữ liệu hiện thời của cột “Điểm lớp”. Do vậy, khi lớp trưởng đang chấm lại mà click vào button này, thì toàn bộ thông tin đã chấm thay đổi so với sinh viên chấm sẽ mất hết.

Bước 3: Chấm lại điểm rèn luyện cho từng sinh viên (Trong trường hợp phát hiện sinh viên khai báo không chính xác)

- Lớp trưởng Click vào hàng “Chưa nhận xét” tương ứng.
- Hệ thống mở bảng chấm điểm rèn luyện của từng sinh viên.
- Lớp trưởng chấm lại điểm rèn luyện theo danh sách
- Click vào button “lưu dữ liệu” để lưu lại kết quả chấm

5	tổ chức khác trong Nhà trường; hoặc đạt được thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện của Sinh viên	10				
☐	- Tham gia BCH Đoàn TNCS, Hội Sinh viên Việt Nam Trường	5	0	0	0	
☐	- Tham gia BCH Đoàn Khoa, Liên Chi Hội, Ban cán sự lớp, BCH Chi Đoàn, Chi Hội, chủ nhiệm các CLB, đội, nhóm (cấp Khoa trở lên) và hoàn thành tốt nhiệm vụ.	4	0	0	0	
☒	- Là cộng tác viên của các phòng, ban, trung tâm của Trường (có giấy xác nhận từ các đơn vị)	3	3	3	0	
☐	- Thành viên của Đội sinh viên xung kích	3	0	0	0	
☐	- Tham gia BTC hoạt động các cấp (trừ các đối tượng được liệt kê trên). Ghi rõ tham gia tổ chức chương trình gì:	3	0	0	0	Thêm HĐ
6	Điểm thưởng cho Sinh viên có thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên (tập thể, cá nhân có giấy khen)	20				
	- Đạt giải NCKH, cuộc thi Olympic					
☐	Cấp Thành trở lên	12	0	0	0	
☐	Cấp ĐHQG	9	0	0	0	
☐	Cấp Trường	7	0	0	0	
	- Đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào sinh viên có giấy khen					
☐	Cấp Thành trở lên	10	0	0	0	
☒	Cấp Trường	7	7	7	0	
☐	Cấp ĐHQG	5	0	0	0	
Tổng điểm:		87	Xếp loại:		Tốt	
Lưu dữ liệu						

Bước 4: Sau khi nhận xét toàn bộ sinh viên. Lớp trưởng click vào button “**In bảng điểm**” để tải về và in ra báo cáo tổng hợp điểm của lớp mình. Ký tên và trình Cố vấn học tập ký xác nhận rồi nộp về Phòng Công tác sinh viên (Phòng 007)

ĐIỂM RÈN LUYỆN

Năm học: 2013-2014
 Học kỳ: Học kỳ 2

In bảng điểm

Điểm cá nhân

Điểm lớp

Chú ý: Sinh viên cần chọn đúng học kỳ để tự chấm điểm xếp loại rèn luyện.

Mọi thắc mắc các lớp trưởng vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên – Phòng 007 Trường Đại học Kinh tế - Luật. Hoặc gửi mail về địa chỉ: quangpl@uel.edu.vn